

**Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina  
w Miastku**

# **Regulamin rekrutacji**

**Miastko 2018**

## **ZARZĄDZENIE nr 22/17/18**

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia  
im. Fryderyka Chopina w Miastku  
z dnia 27.02.2018 r.

**W sprawie:** wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczniów do PSM I st. w Miastku.

**Na podstawie:**

- 1) Art. 14, ust. 1 - Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- 2) Rozporządzenie MKiDN z dn. 15 maja 2014 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).

Zarządza się, co następuje:

### § 1

Wprowadza się regulamin rekrutacji uczniów do PSM I st. w Miastku w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Traci moc Regulamin rekrutacji z dn. 18.01.2012 r., wprowadzony zarządzeniem nr 3/2012.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686);
3. Statut Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku.

### **Rozdział 1 Informacje ogólne**

#### § 1

Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia, jak również rekrutacje do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.

#### § 2

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo w zakresie:

1. informowania o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
2. wstępnych badań uzdolnień kandydatów, możliwości i celowości wyboru danego kierunku kształcenia,
3. wyrównywania poziomów edukacyjnych, poprzez organizowanie zajęć konsultacyjnych.

#### §3

Informowanie kandydatów o prowadzonej rekrutacji i badaniu przydatności do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się poprzez:

1. organizowanie koncertów dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży nauką gry na instrumentach w Szkole Muzycznej I stopnia,
2. organizowanie Dni Otwartych Szkoły wraz z zajęciami konsultacyjnymi, w celu przybliżenia kandydatom wymagań związanych z badaniem przydatności oraz systemu kształcenia muzycznego,
3. zamieszczanie terminów badania przydatności kandydatów na stronie internetowej szkoły oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach i w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych.

#### §4

1. W szkole muzycznej I stopnia prowadzony jest nabór do:
  - a) cyklu sześcioletniego – specjalność: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara, flet, saksofon, trąbka, perkusja;
  - b) cyklu czteroletniego – specjalność: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara, flet, saksofon, trąbka, perkusja.

## **Rozdział 2**

### **Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia**

#### § 5

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat w wieku od 6 do 16 lat.
2. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 9 lat jest kwalifikowany do sześcioletniego cyklu kształcenia.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat, jest kwalifikowany do czteroletniego cyklu kształcenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego dopuszczalne limity wiekowe.

#### § 6

### **Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku o przyjęcie do szkoły**

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej [www.psm.miastko.com.pl](http://www.psm.miastko.com.pl)
3. Rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do Szkoły w terminie od 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydata.
4. Formularz wniosku jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.psm.miastko.com.pl](http://www.psm.miastko.com.pl)
5. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
6. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, do wniosku należy dołączyć kopię opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
7. Wniosek powinien zawierać informację o wybranym przez dziecko instrumencie spośród instrumentów wymienionych w § 4 pkt.1 a, 1b oraz określać inny, w przypadku braku możliwości przyjęcia na ten instrument.

#### § 7

### **Badanie przydatności kandydatów**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Szkole Muzycznej I stopnia.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.
2. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole muzycznej oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy.
3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów do tego samego cyklu kształcenia (odpowiednio sześcioletniego lub czteroletniego).

4. Zakres badania przydatności kandydata obejmuje niżej wymienione zadania:
  - 1) zaśpiewanie piosenki,
  - 2) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie pojedynczych dźwięków,
  - 3) usłyszenie wyższego dźwięku spośród dwóch zagranych na fortepianie (w zagadkach mogą pojawić się dwa takie same dźwięki),
  - 4) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie krótkich melodii,
  - 5) określenie ile dźwięków zagranych jednocześnie słyhać ( jeden, dwa, trzy, dużo),
  - 6) usłyszenie różnicy w dwóch zagranych akordach (drugi akord może być dokładną powtórką pierwszego),
  - 7) powtórzenie klaskaniem prostych rytmów w metrum trzy i czterodzielnym.
  - 8) Badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
5. Kandydaci posiadający umiejętności gry na instrumencie, mogą wykonać przygotowany program w ramach badania przydatności.
6. W przypadku dużej ilości kandydatów, szkoła dopuszcza możliwość przeprowadzenia grupowego testu melodii i rytmu E. Gordona.

## **§ 8**

### **Zasady oceniania**

1. Podczas badania przydatności kandydat jest oceniany w skali punktowej od 1-25 pkt według zasady:
  - 1) 25 punktów – ocena celująca
  - 2) 24-21 punktów – ocena bardzo dobra
  - 3) 20-16 punktów – ocena dobra
  - 4) 15-13 punktów – ocena dostateczna
  - 5) 12-11 punktów – ocena dopuszczająca
  - 6) do 10 punktów – ocena niedostateczna
2. Kandydaci zostają zakwalifikowani do szkoły według ilości zdobytych punktów.
3. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do nauki w szkole, jest uzyskanie minimum 16 pkt.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa, niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do Szkoły kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższe wyniki kwalifikujące a następnie bierze pod uwagę możliwości organizacyjne szkoły.

## **Rozdział 3**

### **§ 9**

#### **Tryb powoływania, skład i zadania komisji**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji .
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
  - 3) przeprowadzenie badania przydatności;
  - 4) ustalenie liczby punktów z badania przydatności, wpisanie jej do protokołu oraz złożenie podpisów komisji;

- 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, uzyskaną przez nich punktację oraz sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- 7) w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podanie do publicznej wiadomości listy ułożonej alfabetycznie, zawierającej nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Zadaniem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej jest:

- 1) koordynowanie pracy komisji;
  - 2) wyznaczanie członków komisji odpowiedzialnych za pobranie z sekretariatu szkoły dokumentacji badania przydatności;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad pracą komisji oraz kontrolowanie właściwego prowadzenia dokumentacji .
4. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę osób, które przystąpiły do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację według obowiązującej skali.
5. Na podstawie punktacji, której mowa w ust. 4, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły, który na jej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów do Szkoły.
6. Protokół, którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia. Prace (ewentualne testy Gordona) z przebiegu badania przydatności kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym było przeprowadzone badanie przydatności.

## **§10**

### **Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły, w terminie 7 dni od zakończenia badań przydatności.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany, za wiedzą i pisemną zgodą rodziców.

## **Rozdział 4**

### **§ 11**

#### **Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej**

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza (półroczna wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (półroczna, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, spośród nauczycieli Szkoły wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza (półroczna wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
8. Protokół, o którym mowa w pkt. 6 jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.

### **§ 12**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor publicznej szkoły artystycznej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej publicznej szkoły artystycznej lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych planem nauczania wynikające z okoliczności, o których mowa w ust.3 uczeń uzupełnia w czasie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

### **§ 13**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.